

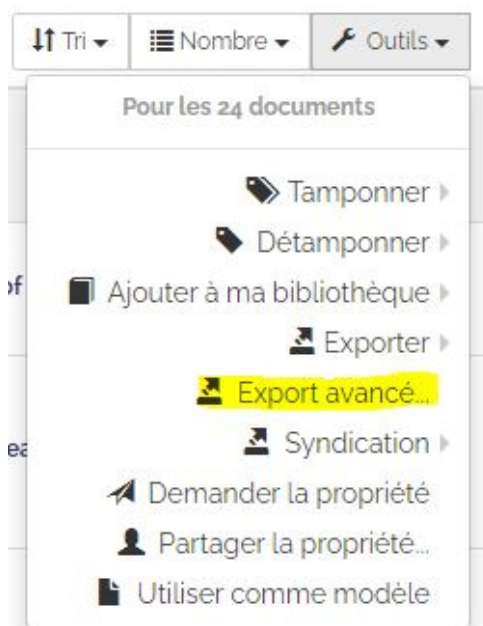
Précautions d'usage

La liste produite par cet export n'est jamais qu'un support pour vous aider à compléter la liste des productions (en annexe) de votre dossier d'évaluation CSS.

En effet l'export peut être incomplet, les publications ne pas se trouver dans la bonne rubrique etc. (se reporter plus bas au paragraphe «**A savoir sur le fonctionnement et les résultats de l'export**» pour plus d'informations). Pensez donc à bien vérifier l'affichage des publications dans les rubriques.

Procédure

1. Affichez la liste de vos publications dans HAL INRAE ([se reporter à la page 27 du Livret-Guide CSS Mandat 2020-2024](#))
2. En haut à gauche de la liste de résultats, dans le menu déroulant «Tri» cliquez sur «Date de publication décroissante». Attention : ne pas cocher la case à gauche «Sélectionner tous les documents», qui ne sélectionne que les documents de la première page. Votre export serait donc incomplet.
3. Dans le menu déroulant «Outils» cliquez sur «Export avancé».



4. Format d'export : sélectionnez JSON

5. Dans la colonne de gauche «Champs disponibles», sélectionnez les champs suivants (pour sélectionner plusieurs champs : maintenez la touche ctrl enfoncé + clic gauche sur les champs à sélectionner) :

- Colloque : Date de fin
- Comité de lecture - code (1 ou 0)
- Conférence invitée (0/1)
- Editeur
- inra_developmentType_local_s
- inra_nbPages_local_s
- inra_noArticle_local_s
- inra_otherType_Art_local_s
- inra_otherType_Comm_local_s
- inra_otherType_Douv_local_s
- inra_otherType_Other_local_s
- inra_otherType_Ouv_local_s
- inra_otherType_Undef_local_s
- inra_publicVise_local_s
- inra_reportType_local_s
- Niveau du cours
- Nom du cours
- Numéro de revue
- Organisme de délivrance pour les thèses
- Titre de l'ouvrage
- Titre du volume (série)
- Ville

Une fois sélectionnés, faites un glisser-déposer de ces champs pour les ajouter à la colonne de droite «Champs sélectionnés pour l'export». Ne pas supprimer les champs déjà présents dans la colonne de droite ! L'ordre des champs n'a pas d'importance.

Attention : la présence de ces champs dans l'export est indispensable au bon fonctionnement de l'export et à la complétude des données.

6. Cliquez sur «Préparer l'export».

7. Cliquez sur «Télécharger l'export». L'export s'affiche dans une page de votre navigateur. Enregistrez la page en faisant un ctrl + s. Vous obtenez un fichier JSON du type : 20200825-115028-inrae-export-5f44dee478961.json. Ne modifiez pas le nom du fichier.

8. Rendez-vous sur le site <http://exportcss.inrae.fr> : glissez-déposez ce fichier dans la zone de téléchargement.

En cliquant sur «Résultats» : vous affichez des informations sur votre export : le nombre de publications traitées et le nombre de publications non ventilées.

En cliquant sur «Fichier Word» : vous obtenez votre liste de publications au format Word (ou Open Office), ventilées selon la nomenclature CSS.

Remarque : vous pouvez charger un nouveau fichier JSON sans avoir à réactualiser la page. Faites-le simplement glisser-déposer.

A savoir sur le fonctionnement et les résultats de l'export

L'export utilise les données de HAL INRAE pour :

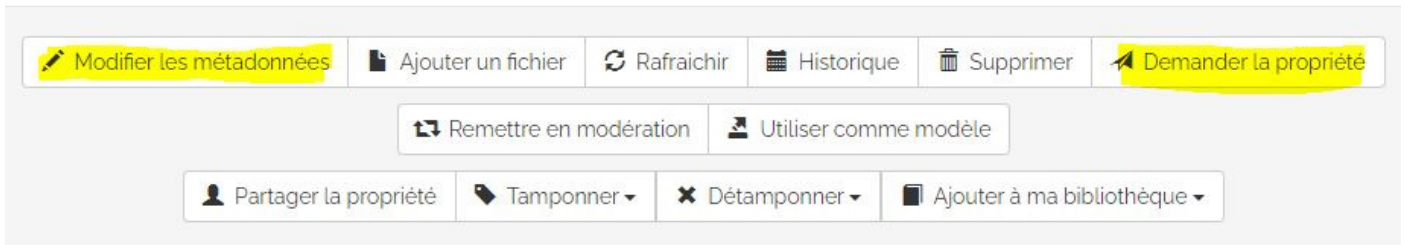
- 1) ventiler les publications dans les différentes rubriques de la nomenclature CSS
- 2) former la référence bibliographique de chaque publication et les différents éléments qu'elle contient : auteur(s), titre, date, titre d'ouvrage, titre du congrès, DOI, etc.

Il est impératif d'avoir pris soin d'inclure dans l'export JSON tous les champs listés dans le point n°5.

Le bon fonctionnement de l'export dépend aussi de l'exhaustivité et de la qualité de vos données dans HAL INRAE.

En cas d'erreur vous pouvez corriger vos données dans HAL INRAE. Utilisez le lien présent à la fin de chaque référence bibliographique pour afficher la publication dans HAL INRAE. En étant connecté et identifié comme auteur de la publication, vous pouvez «Modifier les métadonnées» de la notice dans HAL et ainsi procéder à des corrections.

Si ce bouton n'apparaît pas c'est que le système ne vous a pas identifié comme auteur de la publication. Utilisez le bouton «Demander la propriété». Le propriétaire du dépôt recevra une demande de partage de propriété. Une fois accordée vous aurez le droit de modification sur la notice.



Voir aussi : [Que veut dire «Demander la propriété» ?](#)

La rubrique «Publications non ventilées»

Toutes vos publications présentes dans HAL INRAE sont présentes dans l'export, y compris celles qui ne sont pas prises en considération par l'évaluation CSS (Thèse par exemple). Elles se trouveront dans la rubrique Publications non ventilées.

Cette nomenclature regroupe l'ensemble des publications qui n'ont pu être ventilées dans aucune des rubriques. La publication peut ne correspondre à aucune des rubriques définies dans la liste des productions ; ou alors elle n'a pas pu être correctement assignée à cause de données incomplètes (métadonnées manquantes).

Contact

Votre documentaliste de proximité ou le support HAL INRAE : hal@inrae.fr